PELATIHAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS WEB BAGI TENAGA PERPUSTAKAAN DI SMP NEGERI 11 BANJARMASIN

[1]Fakhriani Ekawati,S.Kom.,M.Kom
[2]Dwi Agung Wibowo, S.Kom.,M.Kom
[3]Herry Adi Chandra,S.Kom.,M.Kom
[4]Yusup Indra Wijaya,S.Kom.,M.Kom

[1]Komplek Pondok Bambu No. H 09 Banjarbaru
Email : fakhrianiekawati@gmail.com
[2]Komplek Pondok Bambu No. H 09 Banjarbaru
Email : agungfti@gmail.com
[3]Jl. Pondok Banjar Indah Permai, Komplek Fanama No 29 Rt.017 Banjarmasin
Email : herrysbc@gmail.com
[4]Jl.Sultan Adam Komplek H Andir No 43 Banjarmasin
Email : yusupindra1313@gmail.com

ABSTRAK

Perpustakaan sekolah merupakan sebuah wadah yang difungsikan oleh siswa untuk mencari referensi dan memperoleh informasi. Di dalam perpustakaan terdapat pengelolaan terhadap data buku, data anggota, serta pengelolaan transaksi peminjaman dan pengembalian buku. Dalam mempermudah belajar mengajar di sekolah para siswa diwajibkan untuk meminjam buku di perpustakaan.Selama transaksi peminjaman buku masih manual maka akan tetap merepotkan petugas dalam hal pelaporan peminjaman buku. Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web bagi tenaga perpustakaan di SMP Negeri 11 Banjarmasin merupakan salah satu keilmuan atau keahlian yang harus dimiliki oleh bagi tenaga perpustakaan di SMP Negeri 11 Banjarmasin. Solusi yang ditawarkan yaitu pengembangan diri dan penambahan wawasan dalam bidang Web yang dapat gunakan sebagai media transaksi berbasis Web tujuannya yaitu memberikan pengetahuan dan pemahaman dari pelatihan kepada para tenaga perpustakaan tentang Web yang nantinya keahlian tersebut dapat mereka manfaatkan untuk mempermudah transaksi peminjaman buku. Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan melalui pelatihan dengan pemanfaatan modul. Target luaran pada pengabdian ini adalah prosiding UNISKA.

Kata Kunci*: Sistem Informasi Perpustakaan berbasis Web, Media Transaksi*

ABSTRACT

The school library is a container that is used by students to find references and obtain information. In the library there is management of book data, member data, and management of borrowing and returning book transactions. In facilitating teaching and learning in schools, students are required to borrow books in the library. As long as the book lending transaction is still manual, it will still be inconvenient for officers in reporting book borrowing. Training on the Use of Web-Based Library Information Systems for library staff in SMP Negeri 11 Banjarmasin is one of the sciences or expertise that must be possessed by library staff at SMP Negeri 11 Banjarmasin. The solution offered is self development and additional insight in the field of the Web that can be used as a Web-based transaction media, the purpose of which is to provide knowledge and understanding of training to library staff about the Web, which later on they can use this expertise to facilitate book lending transactions. The method of implementing community service activities is carried out through training using modules. The target outcome for this service is UNISKA proceeding.

Keywords: *Web-based Library Information System, Transaction Media*

PENDAHULUAN

Perpustakaan Sekolah merupakan tempat untuk mengembangkan informasi dan pengetahuan yang dikelola oleh suatu lembaga pendidikan dan juga berfungsi sebagai sarana kegiatan belajar mengajar, penelitian sederhana, menyediakan bahan bacaan, dan tempat rekreasi yang merupakan sebagai sarana edukatif untuk membantu memperlancar kegiatan belajar mengajar bagi tenaga pengajar dan siswa siswi di sekolah yang dimana pihak sekolah maupun tenaga pengajar tidak diperbolehkan memperjual belikan buku pelajaran terkecuali Lembar Kerja Siswa (LKS) dan maka dari itu siswa siswi di SMP Negeri 11 Banjarmasin diwajibkan untuk meminjam buku di perpustakaan.

Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web bagi tenaga perpustakaan di SMP Negeri 11 Banjarmasin digunakan sebagai media transaksi yang merupakan salah satu keilmuan atau keahlian yang harus dimiliki para tenaga perpustakaan. Pelatihan Sistem Informasi berbasis Web ini di laksanakan guna memberi wawasan dan keahlian pengelolaan terhadap data buku, data anggota, serta pengelolaan transaksi peminjaman dan pengembalian buku , yang semuanya mudah di lakukan dengan menggunakan komputer yang terhubung langsung ke internet. Apa lagi para siswa siswa yang diwajibkan untuk meminjam buku diperpustakaan tentunya akan merepotkan bagi tenaga perpustakaan dalam hal administrasi. Melalui

Manfaat dari fasilitas yang dimiliki oleh Sistem Informasi berbasis web ini, memungkinkan para petugas perpustakaan untuk memanfaatkannya sebagai media transaksi berbasis web untuk mempermudah melakukan pencatatan dan penginputan transaksi peminjaman buku dalam perpustakaan di sekolah.

Berdasarkan Analisis yang ada diatas, maka usulan pengabdian kepada masyarakat yaitu Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Bagi Tenaga Perpustakaan di SMP Negeri 11 Banjarmasin.

METODE

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan melalui pelatihan dengan pemanfaatan modul praktikum yang disediakan yaitu dengan metode teori pembelajaran dan praktik langsung ditempat pengabdian dilaksanakan. Selain itu, mereka juga akan diberikan simulasi bagaimana menggunakan Sistem Informasi Perpustakaan berbasis web sebagai media transaksi untuk mempermudah pekerjaan bagi tenaga perpustakaan di SMP Negeri 11 Banjarmasin.

Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pelatihan kepada para tenaga perpustakaan di SMP Negeri 11 Banjarmasin dilakukan oleh beberapa instruktur profesional dibidangnya dengan materi pelatihan sebagai berikut :

1. Pengenalan dan Penggunaan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web
2. Pengenalan Internet
3. Praktikum

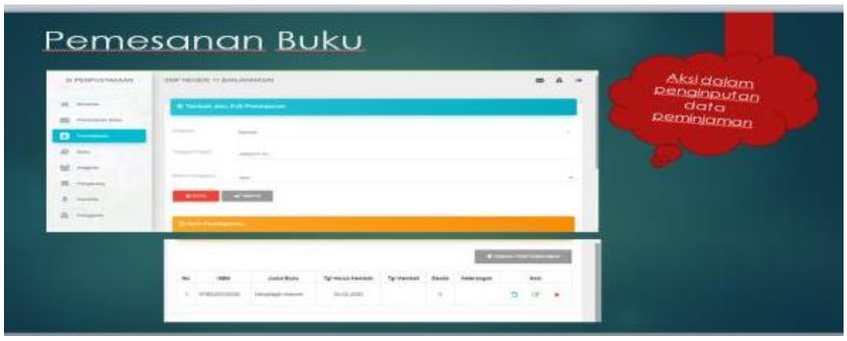
Tabel 1. Daftar Jenis Kegiatan, Materi, Pemateri, dan Waktu Pelaksanaan

Metode Kegiatan	Pokok Bahasan (Materi)	Pemateri	Waktu Pelaksanaan
Teori dan Praktik Mandiri dalam Bimbingan	1. Pengenalan Materi dan Tools dalam Web Perpustakaan 2. Memasukkan daftar buku, anggota, pengarang, penerbit. 3. Pemesanan buku dimulai dari memasukkan kata kunci / judul buku yang	1. Dwi Agung Wibowo,S.Kom.,M.Kom 2. Herry Adi Candra,S.Kom., M.Kom	Kamis, 30 Januari 2020

 ISBN: 978-623-7583-56-1

	mau dipinjam via PC 4. Pemesanan buku dimulai dari memasukkan kata kunci / judul buku yang mau dipinjam via Handphone		
Teori dan Praktik Mandiri dalam Bimbingan	1.Memproses pemesanan pinjam buku oleh siswa 2.Menambah dan Edit Data Peminjaman buku 3.Aksi dalam menambah item peminjaman buku	Fakhriani Ekawati, S.Kom, M.Kom	Jumat, 31 Januari 2020
Teori dan Praktik Mandiri dalam Bimbingan	1. Menggunakan dan memodifikasi status peminjaman buku dari yang belum dilayani menjadi sudah dilayani 2. Memproses pengembalian buku 3. Menerapkan denda peminjaman jika ada keterlambatan	Yusup Indra Wijaya, S.Kom, M.Kom	Sabtu, 01 Februari 2020

Berikut merupakan beberapa materi yang disampaikan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini.



Pelaksanaan program ini melibatkan 2 mahasiswa agar kegiatan dapat berjalan lancar. Kegiatan tanya jawab dilakukan bersamaan dengan penyajian materi. Para peserta dapat langsung berdiskusi dengan para pemateri secara langsung untuk memahamkan materi dan saling berbagi pengalaman terkait dengan masalah yang tengah dibahas dalam materi bersangkutan. Kegiatan ini terlaksana ruang perpustakaan smpn 11 Banjarmasin.

Materi yang disajikan oleh tim pengabdi dapat diterima, dicerna, dan dipahami peserta dengan baik. Jumlah peserta yang sebanding dengan jumlah pengabdi yang berperan sebagai instruktur dan tutor menjadikan pelatihan ini menjadi lebih kondusif. Hal ini didukung pula dengan kemampuan peserta di bidang komputer telah cukup memadai dan para peserta dapat berkomunikasi dengan para pembicara dan peserta lain dengan lebih baik.

Penilaian kedua didapat dari kuisioner pretest posttest para peserta yang menunjukkan peningkatan kemampuan yang signifikan pada tiap-tiap komponen materi pembahasan.

Tabel 1. Pretest dan Posttest Kemampuan Peserta Pelatihan

Pokok Bahasan (Materi)	Pre Test	Post Test	Peningkatan
1. MELAKUKAN PENCARIAN BUKU DI WEB PERPUSTAKAAN MENGGUNAKAN HANDPHONE MAUPUN PC/LAPTOP	32%	82%	50%
2. MENGECEK PEMESANAN BUKU DAN MELAYANI PEMINJAMAN BUKU DI WEB PERPUSTAKAAN	28%	78%	50%
3. MENGELOLA TATA LETAK DAN STOK BUKU DI WEB PERPUSTAKAAN	34%	78%	44%
4. PENGELOLAAN ANGGOTA BARU MAUPUN LAMA, PENGARANG DAN PENERBIT	36%	78%	42%
5. REKAPITULASI TRANSAKSI PERPUSTAKAN PER BULAN & PER TAHUN	30%	48%	18%
6. MENGELOLA BUKU DAN TRANSAKSI	34%	80%	46%

 ISBN: 978-623-7583-56-1

DI PERPUSTAKAAN			

*Keterangan :

SM : SANGAT MENGERTI

M : MENGERTI

CM : CUKUP MENGERTI

KM : KURANG MENGERTI

TM : TIDAK MENGERTI DAN TIDAK TAHU SAMA SEKALI

KHALAYAK SASARAN

Khalayak sasaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu para tenaga perpustakaan di SMP Negeri 11 Banjarmasin yang berjumlah sekitar 10 orang dilakukan secara bergantian. Para tenaga perpustakaan berasal dari tenaga pengajar PNS maupun Non PNS beserta siswa siswi yang ditugaskan secara bergantian.

FOTO KEGIATAN

KESIMPULAN

 ISBN: 978-623-7583-56-1

Berdasar hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dan uraian pembahasan di atas, dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelatihan ini memberikan beberapa materi yang terkait dengan upaya meningkatkan kualitas perpustakaan dengan pemberikan pengetahuan mengenai pemanfaatan aplikasi web perpustakaan.
2. Materi yang disajikan dapat diterima, dicerna, dan dipahami peserta dengan baik. Jumlah peserta yang sebanding dengan jumlah pengabdi menjadikan pelatihan ini menjadi lebih kondusif.

Kegiatan berlangsung lancar, tepat waktu dan sesuai dengan yang diharapkan dan para peserta dapat berkomunikasi dengan para pembicara dan peserta lain dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

[1] O. Clare, “Apa yang Membuat Guru yang Baik: Ide Terbaik untuk Peningkatan Pendidikan Datang dari Para Pendidik Sendiri!,” *IDP Norway - EENET Asia Edisi 9.*

[2] Muchlisin Riadi, https://www.kajianpustaka.com/2012/11/ perpustakaan.html

[3] http://lpm.unmuhjember.ac.id/images/dokumen/Perpustakaan/SOP-PPM-02-Layanan-Peminjaman-Buku-Perpustakaan-deal.pdf