

**PEMBEKALAN IT; MS OFFICE DASAR
PADA ANAK DIDIK PEMASYARAKATAN DI LEMBAGA PEMBINAAN
KHUSUS ANAK KELAS I MARTAPURA KABUPATEN BANJAR
KALIMANTAN SELATAN**

Budi Ramadhani, S.Kom, M.Kom, Fauzi Yusa Rahman, S.Kom.,M.Kom,
Zayid Musiafa, S.Kom.,M.Kom, Agus Setiawan, S.Kom.,M.Kom
Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Islam Kalimantan
Muhammad Arsyad Al Banjari
Email : budiramadhani99@gmail.com

ABSTRAK

Lembaga Pemasyarakatan Kelas IA Anak Martapura Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan berupaya memenuhi tuntutan kewajiban memberi anak didik pemasyarakatan berupa pendidikan dan keterampilan, namun tidak mudah mendapatkan mediasi dan sarana pemenuhan keperluan hal tersebut. Diantara upaya Lembaga Pemasyarakatan Kelas IA Anak Martapura Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan berusaha memenuhi keterampilan anak didik pemasyarakatan memiliki ketrampilan dasar dan meningkatkan keterampilan di bidang komputer guna menghadapi lingkungan kerja berbasis komputer ketika kembali kepada masyarakat. Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS) Kegiatan ini kami adakan pembekalan pengetahuan tentang cara menggunakan Ms Office Dasar berupa keperluan dokumen menggunakan MS. Word, pembuatan data dan pengolahan data numerik menggunakan fungsi di MS. Excel, pembuatan slide presentasi, grafik, animasi transisi dokumen presentasi menggunakan MS. Power Point kepada anak didik pemasyarakatan di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IA Anak Martapura Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan. Dari hasil pretest di peroleh kesimpulan bahwa lebih 98% anak didik menjawab benar. Kegiatan berikutnya berpola belajar grup dibentuk 6 kelompok terdiri dari 5 - 6 anak didik dengan 1 (satu) pendamping. Kegiatan ditutup dengan posttest kuesioner kembali, hasil menunjukan kenaikan pemahaman tentang teknologi 100%. Dari keterangan pendamping serta bukti praktek anak didik dimasing-masing grup diperoleh

kesimpulan keahlian rata-rata anak didik 95% dapat mengikuti dan mempraktekan materi pembekalan Office Dasar.

Kata Kunci : *anak didik , Lembaga Pemasyarakatan , pelatihan Ms Office*

PENDAHULUAN

Pendidikan memberikan individu untuk mampu mengerti akan diri dan lingkungannya. Seperti yang tercantum dalam Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas Pasal 1 ayat (1) yang menyatakan “Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.” Undang-undang tersebut menjelaskan bahwa pendidikan mampu memberikan peserta didik tempat mengembangkan potensi diri guna melatih berbagai potensi dan bakat yang dimiliki. Disamping itu pendidikan juga diharapkan mampu memberikan peserta didik kepribadian yang bagus serta pengendalian diri atas apa yang dihadapi peserta didik.

Pendidikan berhak diperoleh setiap warga negara termasuk warga negara yang sedang menjalani hukuman akibat kasus hukum yang diperbuatnya atau yang biasa disebut narapidana. Baik narapidana dewasa apalagi narapidana anak berhak memperoleh pendidikan selama menjalani hukumannya di dalam LAPAS. Perkembangan teknologi khususnya pengolahan digitalisasi dengan komputer dibutuhkan untuk anak didik pemasyarakatan di Lembaga Pemasyarakatan guna menghadapi lingkungan kerja berbasis komputer ketika kembali kepada masyarakat.

Oleh karena itu kami dari Fakultas Teknologi Informasi merasa terpenggil untuk pengabdian pada masyarakat pada lapas dengan harapan dapat memberikan kontribusi bidang teknologi komputer melalui program pengabdian pada masyarakat.

Permasalahan Mitra

Lembaga Pemasyarakatan Kelas IA Anak Martapura Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan berupaya memenuhi tuntutan kewajiban memberi anak didik pemasyarakatan berupa pendidikan dan keterampilan, namun tidak mudah mendapatkan mediasi dan sarana pemenuhan keperluan hal tersebut. Diantara upaya Lembaga Pemasyarakatan Kelas IA Anak Martapura Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan berusaha memenuhi keterampilan anak didik pemasyarakatan memiliki ketrampilan dasar dan meningkatkan keterampilan di bidang komputer guna menghadapi lingkungan kerja berbasis komputer ketika kembali kepada masyarakat.

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Metode Pelaksanaan Kegiatan untuk dapat mencapai tujuan yang diharapkan, maka pelaksanaan menggunakan metode, yaitu:

1. Pemberian materi singkat tentang MS OFFICE
2. Praktikum Word, Exel, Power Point langsung terhadap peserta.
3. Pemecahan masalah langsung saat praktikum.

Pada kegiatan Ini kami melakukan Simulasi dan Praktek secara langsung bersama anak didik pemasyarakatan di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IA Anak Martapura Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan jadi peserta bisa langsung mempraktekkan dan langsung mengajukan pertanyaan jika ada permasalahan yang ditemui.

Khalayak Sasaran

Sasaran dari kegiatan pengabdian ini adalah 30 (**tiga puluh**) anak didik pemasyarakatan di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IA Anak Martapura Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan.

Telah dilaksanakan pembekalan IT pada tanggal 05 – 06 Februari 2020, dihadiri 32 Anak didik dari 30 anak didik yang tergetkan. Dikarenakan dengan besar respon dan antusias pihak Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas 1 Martapura dari jumlah anak didik yang diikutsertakan maka dengan demikian diperlukan 6 (enam) tenaga pembantu/pendamping anak didik, dari mahasiswa FTI UNISKA

MAB Banjarmasin dari rencana awal pengajuan proposal PKM ini yang hanya mengikutsertakan 2 (dua) mahasiswa pendamping.

Dari hasil pretest di peroleh kesimpulan bahwa lebih 98% anak didik menjawab benar. Kegiatan berikutnya berpola belajar grup dibentuk 6 kelompok terdiri dari 5 - 6 anak didik dengan 1 (satu) pendamping. Pada kegiatan grup kami melakukan Simulasi dan Praktek secara langsung bersama anak didik pemasyarakatan di Lembaga Pembinaan Khusus Anak Kelas 1 Martapura Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan, pembekalan Office Dasar/praktek berupa;

1. Keperluan dokumen menggunakan MS. Word,
2. Pembuatan data dan pengolahan data numerik menggunakan fungsi di MS. Excel,
3. Pembuatan slide presentasi, grafik, animasi transisi dokumen presentasi menggunakan MS. Power Point

Adapun sedikit hambatan yang dihadapi, pada kemampuan anak didik dilihat dari penguasaan materi dan praktik beberapa anak didik yang kurang menguasai materi dan kemampuan para anak didik yang berbeda-beda. Namun, hambatan tersebut dapat diatasi oleh pendamping grup belajar sehingga kualitas penguasaan materi serta pengetahuan keterampilan anak didik dapat optimal. Keterbatasan media unit ajar, berupa perangkat keras komputer/laptop milik LPAK, Solusi yang telah kami upayakan yaitu menambah 6 unit laptop dari anggota pendamping pembekalan total berjumlah 6 orang mahasiswa FTI. Kegiatan ditutup dengan posttest kuesioner kembali, hasil menunjukan kenaikan pemahaman tentang teknologi 100%. Dari keterangan pendamping serta bukti praktek anak didik dimasing-masing grup diperoleh kesimpulan keahlian rata-rata anak didik 95% dapat mengikuti dan mempraktekan materi pembekalan Office Dasar.

190



Materi Pembekalan IT lanjutan



Pembekalan IT pendampingan oleh mahasiswa FTI



Pembekalan IT pendampingan oleh mahasiswa FTI



Penyerahan Hadiah oleh Bapak Fauzi



Foto bersama

DAFTAR PUSTAKA

- Badriyah, H. (Juni 2014). *Excel Dasar Untuk Pelajar*. KunciKom .
- Dukom, T. (2017). *Mahir Microsoft Office 2010 untuk Pemula*. Jakarta: Dunia Komputer .
- Kautsar, F. (November 2011). *Buku Saku Panduan Dasar Microsoft PowerPoint 2010*. MediaKom .
- Wikipedia. (n.d.). *Lembaga Pemasyarakatan*. Retrieved from Wikipedia:
https://id.wikipedia.org/wiki/Lembaga_Pemasyarakatan
- Wikipedia. (n.d.). *Microsoft Office*. Retrieved 09 25, 2018, from Wikipedia:
https://id.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office
- Yusmadi, S. (Juni 2002). *Panduan Lengkap Microsoft Word 2010*. Jasakom .